

	CẨM NANG VĂN HÓA HỌC ĐƯỜNG	Mã số: CTSV/CN-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 17/10/2018
---	--	--

MỤC LỤC

	Trang
CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG.....	2
1. Phạm vi điều chỉnh	2
2. Đối tượng áp dụng	2
3. Giải thích từ ngữ	2
CHƯƠNG II. VĂN HÓA ỨNG XỬ.....	2
4. Văn hóa ứng xử với môi trường tự nhiên	2
5. Văn hóa ứng xử với môi trường xã hội.....	2
CHƯƠNG III. VĂN HÓA TỔ CHỨC	4
6. Quy định đeo thẻ sinh viên	4
7. Quy định trang phục	4
8. Quy định đầu tóc.....	5
9. Quy định học tập.....	5
10. Quy định về giữ gìn an ninh trật tự.....	5
11. Quy định về an toàn giao thông	5
CHƯƠNG IV. VĂN HÓA KHỞI NGHIỆP.....	6
CHƯƠNG V. VĂN HÓA NGHỆ THUẬT	6

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

- 1. Phạm vi điều chỉnh:** văn bản này quy định về văn hóa học đường của sinh viên các hệ đào tạo đang học tập tại Trường Đại học Yersin Đà Lạt.
- 2. Đối tượng áp dụng:** sinh viên các hệ đào tạo đang học tập tại Trường Đại học Yersin Đà Lạt.
- 3. Giải thích từ ngữ**
 - a. Trường: Là Trường Đại học Yersin Đà Lạt.

CHƯƠNG II. VĂN HÓA ỨNG XỬ**4. Văn hóa ứng xử với môi trường Tự nhiên**

- a. Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường:
 - i. Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường góp phần xây dựng Trường Đại học Yersin Đà Lạt xanh, sạch, đẹp. Nghiêm cấm việc vứt rác bừa bãi
 - ii. Không treo, dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ khi chưa được phép.
 - iii. Không tự ý viết, vẽ, dán trên tường, bàn, ghế trong các phòng học, phòng họp, phòng ở ký túc xá và các khu vực khác trong khuôn viên trường.
 - iv. Phòng học, phòng họp, thư viện luôn ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.
 - v. Mỗi khoa phụ trách 01 tháng việc thường xuyên chăm sóc cảnh quan Trường, từ cổng trường đến các khuôn viên của Trường luôn xanh, sạch đẹp và bố trí hài hòa, có chủ đề theo từng tháng (có thể sáng tạo thành con đường Yersin).
 - vi. Mỗi Khoa chịu trách nhiệm chăm sóc cảnh quan một khu vực tại Trường theo sự sáng tạo và chủ đề của từng Khoa để tạo thành các Vườn Yersin.
- b. Bảo vệ tài sản
 - i. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ và sử dụng an toàn, tiết kiệm, có hiệu quả tài sản của nhà trường và của cá nhân.
 - ii. Không xé hoặc làm nhàu nát tài liệu, sách báo; không làm hư hỏng các trang thiết bị và các tài sản khác của nhà trường; tắt đèn, quạt khi ra khỏi phòng làm việc; tắt đèn, quạt trong các phòng học sau khi tan học; tắt điện, nước sau khi sử dụng.
 - iii. Không được tự ý di chuyển các trang thiết bị, tài sản, bàn ghế, băng, bục trong giảng đường, phòng học (khi chưa có sự đồng ý của bộ phận quản lý cơ sở vật chất); vô tình hay cố ý làm hỏng các thiết bị chung (nhà vệ sinh, cửa kính, bảng hiệu, đèn, gạch sàn, gạch tường và tất cả các thiết bị khác ...); thiết bị giảng dạy học tập (micro, màn chiếu, máy chiếu, dây nối, bộ điều khiển...); phá lan can, cầu thang, tường rào...;

5. Văn hóa ứng xử với môi trường xã hội

- a. Đối với thầy, cô giáo: Sinh viên phải luôn thể hiện sự lễ phép, tôn trọng, trung thực, khiêm tốn, lịch sự, hợp tác, thể hiện nét văn minh.
- b. Đối với đồng môn: Sinh viên phải thể hiện thái độ hòa nhã, trung thực, khiêm tốn, lịch sự, hợp tác, thân thiện và tôn trọng lẫn nhau, thể hiện nét văn minh.
- c. Đối với những người xung quanh: Sinh viên phải thể hiện sự thái độ hòa nhã, lễ phép,

tôn trọng, trung thực, khiêm tốn, lịch sự, thể hiện nét văn minh.

d. Cách chào hỏi:

- i. Đứng với tư thế đứng đặc nhất, hướng mắt nhìn người đối diện để thể hiện sự tôn trọng.
- ii. Giữ thế lưng thẳng, gật đầu chào.
- iii. Mỉm cười thể hiện sự thân thiện.
- iv. Ánh mắt thân thiện bày tỏ thiện chí sau khi chào hỏi.
- v. Khi người mình đang muốn chào đang bận giao tiếp với người khác, bạn có thể chỉ cần cười hoặc gật đầu thể hiện sự nhận biết đối tượng.
- vi. Người ít tuổi hơn sẽ là người chào trước.

e. Cách thức bắt tay: Trong giao tiếp, cái bắt tay được ví như là khúc dạo đầu cho một buổi trò chuyện. Để có một buổi nói chuyện được gọi là thành công rất cần nghệ thuật giao tiếp mà quan trọng là cái bắt tay trong màn chào hỏi ban đầu. Bắt tay là nét đẹp văn hóa, nó không đơn giản là một kỹ năng giao tiếp mà nó còn một nghệ thuật, một kỹ năng sống. Người khác ấn tượng về bạn thế nào là qua cách bắt tay và thái độ trong lúc bắt tay. Vậy làm sao để có được một cái bắt tay đẹp, lịch sự và ấn tượng? Hãy làm những điều sau đây:

- i. Dùng tay phải mỗi khi bắt tay, 2 lòng bàn tay phải tiếp xúc nhau. Tay trái còn lại nâng phần bàn tay của người đối phương để thể hiện phép lịch sự.
- ii. Mắt phải nhìn vào đờn đối diện.
- iii. Bắt tay trong tư thế người thẳng, không cúi lưng đồng thời cũng không nên lắc mạnh, rung mạnh nhiều lần.
- iv. Bắt tay phải thể hiện sự sức mạnh trong đó.
- v. Phải giữ gương mặt luôn trong tư thế niềm nở, thân thiện và đừng quên mỉm cười nhẹ nhàng nhưng cũng đủ dứt khoát đủ để thu hút cái nhìn đối phương.
- vi. Trước khi buông tay, đừng quên câu nói: “Rất hân hạnh khi gặp bạn/anh/ chị/ ông/ bà...” và nhìn xuống thể hiện sự khiêm nhường.

f. Cách nói chuyện: Diễn đạt bằng những câu nói ngắn gọn, dễ hiểu và truyền cảm. Từ ngữ đơn giản, rõ ràng, chính xác. Nói đủ nghe, không nên nói nuốt lời, nói khi đang ăn.

g. Cách nói chuyện điện thoại:

- i. Nếu bạn là người gọi điện thoại:
 - Giới thiệu những thông tin cơ bản về bản thân hoặc công ty mà mình đại diện. Trình bày sơ lược về mục đích cuộc gọi.
 - Quan tâm đến thời gian và thời điểm gọi. Trừ trường hợp bất khả kháng, tránh gọi cho người khác trước 6h sáng và sau 10h đêm. Giờ nghỉ trưa cũng không phải là lúc thích hợp để bạn bắt đầu trình bày một vấn đề với ai đó. Khi nói chuyện với người khác, việc tìm một không gian yên tĩnh là rất quan trọng.
 - Chuẩn bị đầy đủ nội dung cần trao đổi.
 - Cố gắng thể hiện một giọng nói rõ ràng và truyền cảm. Lời nói cần ngắn gọn,

súc tích, truyền đạt đủ nội dung cần nói.

ii. Nếu bạn là người nghe điện thoại

- Chú ý đến câu chào đầu vì chính câu nói đầu tiên sẽ tạo được thiện cảm cho người nghe. Thông thường, chúng ta có thể nói “Tôi là.... Xin chào bạn...”
- Tỏ ra nồng nhiệt, quan tâm và ngọt ngào khi nghe điện thoại.
- Luôn chú ý đến người gọi, biết đặt những câu hỏi và trả lời một cách chính xác.
- Tóm tắt nội dung cuộc nói chuyện sau khi nắm được những thông tin quan trọng. Hỏi lại khi cảm thấy thông tin nào đó là quan trọng hoặc là cần thiết phải kiểm tra lại.
- Xin lỗi và thương lượng khéo léo nếu bạn cần chấm dứt cuộc trò chuyện để giải quyết một công việc khác.

CHƯƠNG III. VĂN HÓA TỔ CHỨC

6. Quy định đeo thẻ sinh viên: Khi đến Trường phải đeo “Thẻ sinh viên”, sinh viên không đeo thẻ sinh viên không được vào Trường, lớp.

7. Quy định trang phục:

- a. Vào ngày Thứ 2: Nam: Áo xanh thanh niên + quần tây + áo vest Trường; Nữ: Áo xanh thanh niên + quần tây hoặc váy + vest Trường.
- b. Vào ngày Thứ 6: Nam: Áo sơ mi trắng + quần tây + áo vest Trường; Nữ: Áo sơ mi Trắng + quần tây hoặc váy + áo vest Trường.
- c. Trang phục trong giờ học giáo dục thể chất: Mặc đồng phục thể dục thể thao theo hướng dẫn của giáo viên giáo dục thể chất.
- d. Vào các ngày lễ, hội nghị, tổng kết, sự kiện của Trường: theo thông báo cụ thể trong từng thời kỳ.
- e. Trường hợp học tập và làm việc trong phòng thí nghiệm, khu vực sản xuất dịch vụ hoặc theo đặc thù môn học, ngành học thì sử dụng trang phục theo quy định riêng.
- f. Trường hợp tham dự các hoạt động Đoàn, Hội hoặc các hoạt động khác thì thực hiện theo quy định của Ban Tổ chức. Tinh thần chung phải đảm bảo đẹp, lịch sự, văn minh.
- g. Đối với trang phục những ngày còn lại: Được mặc trang phục tự do nhưng phải đảm bảo gọn gàng, lịch sự; đi giày hoặc dép có quai hậu. Tuyệt đối không được mặc: quần lưng trễ, quần cộc, quần đùi, áo thun cổ tròn, áo trễ cổ, áo không có ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng, áo dây, quần, váy quá ngắn, váy xẻ cao, áo/quần quá mỏng, in hình ảnh phản cảm...

8. Quy định đầu, tóc:

- a. Đối với Nữ: đầu tóc gọn gàng, đẹp, trang nhã, không kiểu cách, không quá lạ mắt, không lòa lẹt. Tóc mái phải kẹp, không để tóc phủ che mắt, có thể búi/cột gọn gàng.

	CẨM NANG VĂN HÓA HỌC ĐƯỜNG	Mã số: CTSV/CN-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 17/10/2018
---	--	--

- b. Đối với Nam: đầu tóc hớt cao, luôn chải thành mái gọn gàng, không để tóc phủ vành tai hay dài quá gáy, không nhuộm tóc lòe loẹt gây phản cảm, không cạo trọc đầu (trừ trường hợp do bệnh lý).

9. Quy định về học tập:

- Sinh viên đi học đúng giờ, đầy đủ, lắng nghe giảng viên truyền đạt.
- Không được làm việc riêng trong giờ học như ăn uống, ngủ, chơi game, sử dụng điện thoại, sử dụng máy vi tính không đúng mục đích, đọc báo, đọc truyện, nghe nhạc, nói chuyện...
- Không được gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử.
- Thường xuyên lên thư viện để tìm hiểu kiến thức chuyên môn.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa, các khóa đào tạo kỹ năng, hoạt động phong trào...

10. Quy định về giữ gìn an ninh, trật tự

- Phải nghiêm chỉnh chấp hành các nội quy, quy định của trường và đơn vị nơi đến làm việc, học tập, nghiên cứu.
- Phải thực hiện đúng những quy định tạm trú, tạm vắng.
- Tập luyện thể dục, thể thao đúng nơi quy định trong khuôn viên trường.
- Không tự ý tập trung đông người gây rối trật tự công cộng, phao tin đồn nhảm; không chứa chấp các loại tội phạm; cấm đánh bạc, cá độ, trộm cắp dưới mọi hình thức; không tự ý tổ chức uống rượu, bia trong khuôn viên trường.
- Không giảng dạy, phát ngôn hoặc có các hình thức, hành vi xuyên tạc nội dung giáo dục, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không được phát ngôn sai sự thật về Trường, làm mất uy tín về Trường
- Không truyền bá tôn giáo, tiến hành các nghi thức tôn giáo, tuyên truyền chống phá Nhà nước; không tham gia biểu tình, lập hội và các hình thức hoạt động khác trái với quy định của pháp luật.
- Không tham gia tệ nạn xã hội như ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan; cầm in sao, phát tán, sử dụng các tài liệu có nội dung phản động, bạo lực, đồi trụy.
- Không tàng trữ, vận chuyển, trao đổi, mua bán, sử dụng, mang vũ khí, hung khí, chất cháy, nổ, các loại hóa chất độc hại trái phép trong khuôn viên trường.
- Không đi lại trong khuôn viên trường trong khoảng thời gian từ 23 giờ đến 5 giờ sáng hôm sau, ngoại trừ lực lượng bảo vệ đang làm nhiệm vụ và các trường hợp cấp cứu, hoặc các trường hợp đặc biệt khác có đăng ký trước.

11. Quy định về an toàn giao thông

- Phải tuyệt đối chấp hành đúng luật giao thông đường bộ, các biển báo, chỉ dẫn giao thông trong khu vực trường và hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.

 YERSIN UNIVERSITY	CẨM NANG VĂN HÓA HỌC ĐƯỜNG	Mã số: CTSV/CN-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 17/10/2018
---	---------------------------------------	---

- b. Trong khuôn viên của trường cần chạy xe chậm. Không chở vượt quá số người quy định, chạy ngược chiều, chạy xe thành nhiều hàng, lạng lách, đánh võng, chở đứng, chở đòn, đậu xe lấn chiếm lòng lề đường.
- c. Phải để xe đúng nơi quy định, không để xe trong văn phòng, sân trường, đường đi trong khuôn viên, hành lang nơi làm việc, học tập.
- d. Đối với xe ô tô phải đưa xe vào bãi đậu hoặc thực hiện theo sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ; không đậu xe gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang đường sá, khuôn viên, cây cảnh.

CHƯƠNG IV. VĂN HÓA KHỞI NGHIỆP

- 12.** Văn hóa khởi nghiệp đang trở thành xu thế của các nước đang phát triển, trong đó có Việt Nam. Trường Đại học Yersin Đà Lạt cũng từng bước tạo dấu ấn về khởi nghiệp và nâng lên thành văn hóa khởi nghiệp, để văn hóa khởi nghiệp trở thành nét riêng của Trường:
- a. Thành lập và phát triển Câu lạc bộ khởi nghiệp cả về số lượng và chất lượng.
 - b. Thường xuyên tham gia các hoạt động khởi nghiệp, các cuộc thi khởi nghiệp.
 - c. Thường xuyên mở các lớp đào tạo ngắn hạn về khởi nghiệp, mời chuyên gia nói chuyện về khởi nghiệp.
 - d. Đưa chương trình khởi nghiệp vào các ngành quản trị của Trường.
 - e. Thúc đẩy và phát triển việc cựu sinh viên giúp đỡ sinh viên khởi nghiệp.

CHƯƠNG V. VĂN HÓA VỀ NGHỆ THUẬT

- 13.** Văn hóa nghệ thuật là văn hóa riêng của Trường Đại học Yersin Đà Lạt chuyên về một bộ môn nghệ thuật đó là “Nghệ thuật múa bóng”, để nghệ thuật múa bóng trở thành văn hóa của Trường, chúng ta cần:
- a. Phát triển Câu lạc bộ “Gió” (Nghệ thuật múa bóng) cả về số lượng và chất lượng.
 - b. Thường xuyên tập luyện và có những ý tưởng mới cho các tiết mục.
 - c. Tham gia các cuộc thi trong tỉnh, toàn quốc về nghệ thuật.